

MITWIRKEN BY WELZ

Stellenbeschreibung

01.05.18

Abteilung: Projektleitung/Arbeitsvorbereitung

Stellenbezeichnung: **Praktikant/in Projektleitung**

Vorgesetzter: Büroleiter/Projektleitung

Ziele und Hauptaufgabe: - Sachbearbeitung der Aufträge gemäss internem Wochenprogramm
- Unterstützung der Projektleiter oder internen Innenarchitekten
- Kundenvorschläge und Produktionsunterlagen erstellen
- Betreuung des Auftrages (inkl. Kontrolle während Produktion)
- Mithilfe bei internen Prozessoptimierungen
- Unterstützung bei Umsetzung neuer ERP-Module

Anforderung: - Abgeschlossene Schreinerlehre
- wenn möglich in Ausbildung zum Projektleiter Schreinerei, Techniker HF oder Schreinermeister
- Freude am Planen und Organisieren
- Grosses Fachwissen
- Grosses Interesse an C-Technologien
- Grosses Interesse an Prozessen
- KFZ-Ausweis min. Kat. B

| | |
|-------------------------------|---------------|
| - Teamfähig | - Flexibel |
| - Motiviert | - Lernfähig |
| - Kundenorientiertes handeln | - Zuverlässig |
| - Lösungsorientiertes handeln | - Belastbar |
| - Angenehme Umgangsformen | - Innovativ |
| - Offen für Neues | |

Aufgaben: - Projektverantwortung über die Konstruktion und die Termine
- Lösungsfindung der gestalterischen Ideen von dritten (Interne Innenarchitektur-Abteilung oder Kunden)
- Produktionsunterlagen erstellen (Werkstattzeichnungen und Werkstofflisten)
- Selbständiges Einholen von internen oder externen Unterstützungs- oder Hilfeleistungen
- Kundenvorschläge erstellen nach Angaben der Verkäufer
- Einkauf von projektbezogenen Platten-, Beschläge, und Verbrauchsmaterialien
- Weiterentwicklung digitaler Prozesse
- Aufbau von internen Bibliotheken

Verantwortung/Kompetenzen:

- Einhalten der Termine für Montage und Absprache mit Bauleitung
- Ist verantwortlich das bei Produktionsstart alles Material bereit steht (Just in Time)
- Sicherheitsbestimmungen nach SUVA einhalten
- Aufträge komplett und konsequent fertigstellen und an Produktion weiterleiten
- Checklisten verwenden und ausfüllen
- Aufträge selbständig kontrollieren
- Rückmeldungen an Büroleiter
- Prozessbestimmung einhalten

Rechte & Pflichten: Gemäss GAV